

**پیوست شماره ۱: نحوه محاسبه و اعمال ضریب کیفی عملکرد پزشک
متخصص، فلوشیپ و فوق تخصص درمانی و هیات علمی، دستیار،
عضو هیات علمی غیر پزشک و پزشک عمومی**

(موضوع ماده ۱۲ دستورالعمل توزیع کارانه پزشکان درمانی و اعضای هیات علمی شاغل در بیمارستان‌های وابسته به دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۱۴۰۴

نحوه محاسبه و اعمال امتیاز کیفیت آموزش عضو هیات علمی پزشک و غیرپزشک

۱- امتیاز کیفیت آموزش اعضای هیات علمی، امتیازی بین ۰ تا ۱۰۰ است که حداقل هر سه ماه یکبار، به صورت فردی سنجیده می‌شود. از ۱۰۰ امتیاز مربوطه، ۵۰ امتیاز توسط معاون آموزشی موسسه و ۵۰ امتیاز توسط معاون آموزشی هر بیمارستان تعیین می‌شود (جدول شماره ۱)

جدول (۱): نحوه محاسبه امتیاز کیفیت آموزش عضو هیات علمی پزشک و غیرپزشک

امتیاز	ارزیابی کننده	معیارها	ردیف
۰-۵۰	معاون آموزشی بیمارستان	کیفیت و کمیت فعالیت‌های آموزشی عضو هیات علمی از دیدگاه معاون آموزشی بیمارستان	۱
۰-۵۰	معاون آموزشی موسسه	کیفیت و کمیت فعالیت‌های آموزشی عضو هیات علمی از دیدگاه مرکز مطالعات و توسعه موسسه	۲
۱۰۰ امتیاز	جمع کل		

۲- معیارهای ارزیابی کیفیت آموزشی اعضای هیات علمی پزشک و غیرپزشک به پیشنهاد معاون آموزشی موسسه به تصویب کارگروه خواهد رسید.

۳- امتیاز کیفیت آموزش عضو هیات علمی که توسط معاون آموزشی موسسه صورت می‌گیرد، به طور مکتوب به هر بیمارستان اعلام می‌گردد و عیناً برای محاسبات پرداخت عملکردی هر عضو هیات علمی، استفاده خواهد شد.

۴- میانگین امتیاز کیفیت آموزش و کیفیت درمان هر یک از اعضای هیات علمی مبنای محاسبه امتیاز نهایی کیفیت عملکرد عضو هیات علمی است:

$$\text{امتیاز کیفیت درمان عضو هیات علمی} + \text{امتیاز کیفیت آموزش عضو هیات علمی} = \frac{\text{امتیاز کیفیت عضو هیات علمی}}{۲}$$

نحوه محاسبه و اعمال امتیاز کیفیت درمان

۱. امتیاز کیفیت درمان، امتیازی بین ۰ تا ۱۰۰ است که حداقل هر ۳ ماه یکبار و به صورت فردی سنجیده می‌شود.

۲. میزان رضایت بیماران از عملکرد پزشک براساس فرم استاندارد سنجش رضایت بیماران که توسط معاونت درمان وزارت ابلاغ می‌شود، سنجش می‌گردد.

امتیاز عملکرد دستیار

۱. امتیاز عملکرد دستیار، امتیازی بین ۰ تا ۱۰۰ است که حداقل هر ۳ ماه یکبار، براساس جدول شماره (۵) محاسبه می‌گردد.

۲. در مورد دستیارانی که کمتر از سه ماه در بخش حضور داشته باشند، براساس ماه‌های حضور امتیاز کیفیت محاسبه می‌شود.

نحوه محاسبه ضریب کیفی عملکرد

با قرار دادن امتیاز کیفیت در جدول شماره (۲) ذیل تبصره ماده ۱۲ این دستورالعمل، ضریب کیفیت پزشک متخصص، فلوشیپ و فوق تخصص درمانی، عضو هیات علمی، پزشک عمومی و دستیار محاسبه می‌گردد.

فرم‌ها و ابزار ارزشیابی

در کلیه ارزشیابی‌های صورت گرفته برای پزشک متخصص، فلوشیپ و فوق تخصص درمانی و عضو هیات علمی، دستیار، عضو هیات علمی غیرپزشک و همچنین پزشک عمومی منظور از امتیاز حداکثر یعنی فرد ارزیابی شونده در اکثریت موارد معیارهای عملکرد عالی را رعایت نموده و به علت انجام فعالیت‌ها به بهترین کیفیت، می‌تواند به عنوان یک الگو مطرح باشد. کسب امتیاز خوب (کسب ۹۰-۸۰ درصد از مجموع امتیاز) یعنی آنکه فرد، در ۸۰-۷۰ درصد موارد معیارهای عملکرد عالی را رعایت می‌نماید و امتیاز متوسط یعنی فرد مذکور، در ۵۰ درصد موارد معیارهای عملکرد عالی را رعایت نموده است و در نهایت کسب حداقل امتیاز به معنی این است که فرد به ندرت معیارهای عملکرد عالی را رعایت نموده است.

جدول (۲): فرم سنجش کیفیت درمانی پزشک متخصص، فلوشیپ و فوق تخصص درمانی یا عضو هیات علمی

ردیف	معیارها	ارزیابی کننده	امتیاز
۱	میزان حضور در کلینیک و انجام به موقع ویزیت سرپایی بیماران و رعایت استانداردهای مربوط به زمان ویزیت	رئیس بیمارستان	۰-۵
۲	تعیین تکلیف بیماران اورژانس در حداقل زمان ممکن براساس دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی وزارت	رئیس بیمارستان	۰-۱۰
۳	حضور به موقع و مستمر در اتاق عمل و یا در زمان انجام پروسیجرهای تشخیصی بر بالین بیماران	رئیس بیمارستان	۰-۵
۴	میزان پاسخگویی و پذیرش بیماران پیچیده و انجام اعمال جراحی مجدد و پرخطر	رئیس بیمارستان	۰-۱۰
۵	رعایت راهنماهای بالینی (گایدلاین) و پروتکل‌های ابلاغی از سوی وزارت و موسسه	رئیس بیمارستان	۰-۵
۶	میزان حضور فیزیکی در بیمارستان مطابق قوانین کشوری	رئیس بیمارستان	۰-۵
۷	کیفیت انجام مقیمی و آنکالی حسب نیاز بیمارستان	رئیس بیمارستان	۰-۱۰
۸	میزان مشارکت در فرایند اعتباربخشی و برنامه‌های ارتقا کیفیت بیمارستان	رئیس بیمارستان	۰-۱۰
۹	حضور و مشارکت در کمیته‌های بیمارستانی	رئیس بیمارستان	۰-۵
۱۰	مشارکت فعال در آموزش کارکنان	رئیس بیمارستان	۰-۵
۱۱	میزان رضایت بیماران از عملکرد پزشک	واحد بهبود کیفیت	۰-۳۰
جمع کل			۱۰۰ امتیاز

جدول (۳): فرم سنجش کیفیت درمانی پزشک عمومی

امتیاز	ارزیابی کننده	معیارها	ردیف
۰-۲۰	رئیس بیمارستان	تعیین تکلیف بیماران اورژانس در حداقل زمان ممکن براساس دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی وزارت	۱
۰-۲۰	رئیس بیمارستان	میزان حضور و همکاری در نوبت کاری عصر و شب	۲
۰-۵	رئیس بیمارستان	رعایت راهنماهای بالینی (گایدلاین) و پروتکل‌های ابلاغی از سوی وزارت و موسسه	۳
۰-۵	رئیس بیمارستان	میزان حضور فیزیکی در بیمارستان مطابق قوانین کشوری	۴
۰-۱۵	رئیس بیمارستان	میزان مشارکت در فرایند اعتباربخشی و برنامه‌های ارتقا کیفیت بیمارستان	۵
۰-۱۰	رئیس بیمارستان	حضور و مشارکت در کمیته‌های بیمارستانی	۶
۰-۵	رئیس بیمارستان	مشارکت فعال در آموزش کارکنان	۷
۰-۲۰	رئیس بیمارستان	میزان رضایت بیماران از عملکرد پزشک	۸
۱۰۰ امتیاز		جمع کل	

جدول (۴): فرم ارزیابی خدمات فنی داروساز در بخش دارویی (داروخانه) بیمارستان

ردیف	معیارها	ارزیابی کننده	امتیاز
۱	میزان حضور فیزیکی در بیمارستان مطابق قوانین کشوری	رئیس بیمارستان	۰-۵
۲	میزان مشارکت در فرایند اعتباربخشی و برنامه‌های ارتقا کیفیت بیمارستان	رئیس بیمارستان	۰-۱۰
۳	حضور و مشارکت در کمیته‌های بیمارستانی	رئیس بیمارستان	۰-۵
۴	خدمات کنترلی داروسازی نسخه بیمار کنترل‌های داروسازی نسخه شامل گرفتن شرح حال مختصر وضعیت بیمار، عدم وجود خطای نسخه‌نویسی، کنترل تناسب دوزاژ و اشکال دارویی با توجه به شرایط بیمار، کنترل صحت داروهای تحویلی (نام دارو، قدرت، انقضاء، شماره تولید و صحت). کنترل عدم وجود داروهای مجاز تجویز (فهرست رسمی کشوری در داروخانه شهری و فهرست فارماکوپه در بیمارستان)	رئیس بیمارستان	۰-۱۰
۵	تهیه و ارائه اطلاعات لازم مصرف دارو برای بیمار به صورت مستند	رئیس بیمارستان	۰-۱۰
۶	کنترل و نظارت بر فرایند نسخه‌پیچی شامل مراحل زیر: الف) جمع‌آوری داروها و لوازم تجویز شده در نسخه بیمار از طبقات داروخانه و انبار. ب) برچسب زنی (فنی) شامل: نام بیمار و محل، نام و قدرت دارو، دوزاژ دارو، روش تجویز. محاسبات مورد نیاز، زمان توزیع، نام بیمارستان، درج اطلاعات روش مصرف دارو و لوازم مورد نیاز همراه با احتیاطات لازم (فنی). ج) بسته‌بندی مناسب طبق شرایط بیمار. د) قیمت‌دهی اقلام نسخه. ه) کنترل رایانه‌ای نسخه بیمار - مستندات بیمه.	رئیس بیمارستان	۰-۱۲
۷	خدمات داروسازی برای تامین و نگهداری دارو و لوازم براساس ضوابط و استانداردهای GSP، GDP و GPhP. کنترل ایزولاسیون و مدیریت فضاهای نگهداری داروها بر اساس ایمنی، سلامت و GSP. - کنترل و بروزرسانی چیدمان دارو براساس اصول - FIRST IN - FIRST OUT - کنترل و ثبت شرایط ابزار سنجش دما و رطوبت و نور. - کنترل کالیبراسیون تجهیزات نگهداری (یخچال، سردخانه و	رئیس بیمارستان	۰-۱۳

		هواسازها).	
۰-۱۰	رئیس بیمارستان	کنترل‌های نگهداری اقلام ویژه (بیولوژیک، مخدر، سمی و پرخطر و آتش‌زا).	۸
۰-۲	رئیس بیمارستان	آموزش القائی و آشنا نمودن افراد جدیدالورود با قوانین و مقررات و استانداردهای حرفه‌ای بخش داروئی	۹
۰-۳	رئیس بیمارستان	نیازسنجی آموزشی کارکنان بخش داروئی و مشارکت فعال در آموزش کارکنان	۱۰
۰-۲۰	رئیس بیمارستان	حضور و مشارکت در نوبت‌های کاری عصر و شب و روزهای تعطیل	۱۱
۱۰۰ امتیاز	جمع کل		

جدول (۵): فرم سنجش عملکرد دستیار

امتیاز	ارزیابی کننده	معیارها	ردیف
۰-۲۰	رئیس بخش	میزان حضور و مشارکت در برنامه‌های آموزشی بخش	۱
۰-۲۰	رئیس بخش	کیفیت ارائه خدمات تشخیصی و درمانی	۲
۰-۲۰	رئیس بخش	میزان مشارکت در کشیک‌های شب و ایام تعطیل	۳
۰-۲۰	معاون آموزشی	میزان رضایت بیماران از عملکرد دستیار	۴
۰-۲۰	معاون آموزشی	میزان تعهد و رعایت اخلاق حرفه‌ای	۵
۱۰۰ امتیاز		جمع کل	

جدول (۶): فرم سنجش کیفیت اعضای هیات علمی غیرپزشک

امتیاز	ارزیابی کننده	معیارها	ردیف
۰-۲۰	رئیس بیمارستان	میزان حضور و همکاری در نوبت کاری عصر و شب	۱
۰-۵	رئیس بیمارستان	رعایت راهنماهای بالینی (گایدلاین) و پروتکل های ابلاغی از سوی وزارت و موسسه	۲
۰-۱۰	رئیس بیمارستان	میزان حضور فیزیکی در بیمارستان مطابق قوانین کشوری	۳
۰-۲۰	رئیس بیمارستان	میزان مشارکت در فرایند اعتباربخشی و برنامه های ارتقا کیفیت بیمارستان	۴
۰-۱۵	رئیس بیمارستان	حضور و مشارکت در کمیته های بیمارستانی	۵
۰-۱۰	رئیس بیمارستان	مشارکت فعال در آموزش کارکنان	۶
۰-۲۰	رئیس بیمارستان	میزان رضایت بیماران از عملکرد فرد	۷
۱۰۰ امتیاز	جمع کل		